**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.20 23 года № 97 х. Романов

|  |
| --- |
| О создании эвакоприемной комиссии для проведения эвакуационных мероприятий в ЧС на территории Романовского сельского поселения. |

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации деятельности по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Романовского сельского поселения

постановляЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакоприемной комиссии Романовского сельского поселения и ее состав согласно приложениям № 1, №2.

2. Возложить общее руководство планированием, подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в Романовском сельском поселении на эвакоприемную комиссию Романовского сельского поселения.

3. Председателем эвакоприемной комиссии Романовского сельского поселения назначить главу Администрации Романовского сельского поселенияЯцкого Сергея Викторовича.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой

ГлаваАдминистрации

Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Романовского сельского поселения

№ 97 от 14.11.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакоприемной комиссии Романовского сельского поселения.

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакоприемной комиссии Романовского сельского поселения (далее эвакоприемная комиссия поселения) в военное и мирное время.

2. Эвакоприемная комиссия поселения создается с целью планирования, непосредственной подготовки и проведения мероприятий по рассредоточению населения из городских округов, отнесенных к группам по гражданской обороне, и зон возможного катастрофического затопления в безопасные районы, его размещению и первоочередному жизнеобеспечению в военное время, а также для организации и проведения мероприятий по эвакуации (отселению) населения из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время и осуществленияконтроля за их выполнением.

В состав эвакоприемной комиссии поселения назначаются лица руководящего состава: Администрации Романовского сельского поселения, работники органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, казачества за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

3. Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии поселения осуществляет глава Администрации Романовского сельского поселения.

Непосредственное руководство эвакоприемной комиссией поселения возлагается на председателя комиссии - одного из специалистов Администрации Романовского сельского поселения, руководящего состава органов образования, культуры, социального обеспечения.

Председатель эвакоприемной комиссии поселения контролирует своевременность разработки и проведения корректировки Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из категорированных городов в военное время, организацию подготовки поселения к приему эвакуируемого населения и проведение эвакоприемных мероприятий. Разработку и корректировку Плана осуществляет уполномоченный работник по вопросам пожарной безопасности, ГО и ЧС Администрации Романовского сельского поселения.

Состав эвакоприемной комиссии поселения утверждается главой АдминистрацииРомановского сельского поселения.

4. В своей деятельности эвакоприемная комиссия поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ростовской области, Дубовского района, Администрации Романовского сельского поселения и настоящим Положением.

Эвакоприемная комиссия поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районными органами исполнительной власти, заинтересованными организациями.

5. Эвакоприемная комиссия поселения осуществляет следующие функции:

оперативное руководство проведением эвакоприемных мероприятий;

координацию действий сил и средств при проведении эвакоприемных мероприятий;

организацию размещения эвакуируемого населения, обеспечение коммунальных условий и питания;

принятие решений по устранению недостатков при проведении эвакомероприятий;

обобщение сведений о ходе эвакоприемных мероприятий и предоставление информации главе Администрации Романовского сельского поселения.

6. В составе эвакоприемной комиссии поселения создаются:

-группа руководства;

-группа оповещения и связи;

-группа охраны общественного порядка;

-группа учета эвакуируемого населения и информации;

-группа транспортного и дорожного обеспечения;

-группа приема и организации размещения эвакуируемого населения;

-группа социального и других видов обеспечения.

Функции групп:

-группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий;

-группа охраны общественного порядка обеспечивает планирование и проведение мероприятий по охране общественного порядка на маршрутах эвакуации, пунктах высадки, приемных эвакопунктах;

-группа учета эвакуируемого населения и информации осуществляет сбор и корректировку данных об эваконаселении, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю эвакоприемной комиссии поселения;

-группа транспортного и дорожного обеспечения осуществляет подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочей смены;

-группа приема и организации размещения эвакуируемого населения осуществляет подготовку мест размещения эвакуируемого населения;

-группа социального и других видов обеспечения обеспечивает планирование и контроль осуществления социального и всестороннего первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

7. Основные задачи эвакоприемной комиссии поселения в мирное время:

-разработка и планирование, совместно с уполномоченным по вопросам ГО и ЧС Администрации Романовского сельского поселения, отделом по делам ГО и ЧС района, мероприятий по рассредоточению и эвакуации (приему и размещению) населения, зон возможного радиоактивного заражения и катастрофического затопления и его первоочередного жизнеобеспечения;

-периодическое проведение (не реже двух раз в год) заседаний по рассмотрению и анализу плана приема размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и других вопросов;

-участие в учениях и тренировках проводимых отделом по делам ГО и ЧС;

-согласование вопросов размещения наибольшей работающей смены организаций, имеющих мобилизационные задания, с мобилизационными органами;

-согласование вопросов с эвакоприемной комиссией района по проведению эвакуации (отселения) населения из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время, в решении вопросов транспортного, медицинского, коммунально-бытового, торгового и материального обеспечения пострадавшего населения.

8. Основные задачи эвакоприемной комиссии поселения при переводе ГО с мирного на военное положение:

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, расчетов на их эвакуацию и размещение, их первоочередное жизнеобеспечение;

совместно с уполномоченным по вопросам ГО и ЧС Администрации Романовского сельского поселения и отделом по делам ГО и ЧС района проверка готовности:

а) транспортных средств для проведения эвакуации населения и перевозок материально-технического имущества;

б) дорожного обеспечения на маршрутах эвакуации;

в) защитных сооружений для укрытия эвакуируемого населения;

г) объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения на маршрутах движении эвакуируемого населения, пунктах высадки, приемном эвакопункте.

9. Основные задачи эвакоприемной комиссии поселения при получении распоряжения на проведение эвакуации:

обеспечение совместно с эвакоприемной комиссией района организованного проведения эвакуации и выполнения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения и его размещения и систематический доклад этих данных Главе Романовского сельского поселения;

взаимодействие с органами Федеральной службы безопасности, военным комиссариатом и отделом внутренних дел по вопросам взаимного оповещения, разведки, использования маршрутов, выявления и постановки на учет военнообязанных и другим задачам.

10. Эвакопримная комиссия поселения имеет право:

осуществлять координацию деятельности организаций расположенных на территории поселения по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий;

заслушивать должностных лиц по вопросам подготовки и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

11. Решения эвакоприемной комиссии поселения, касающиеся вопросов организации и проведения эвакоприемных мероприятий, являются обязательными к исполнению для организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Романовского сельского поселения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Решения эвакоприемной комиссии поселения оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов правовых актов Администрации Романовского сельского поселения.

12. Эвакоприемная комиссия поселения работает по годовому плану, утверждаемому председателем эвакоприемной комиссии поселения.

Подготовка членов эвакоприемной комиссии поселения, совершенствование знаний и практических навыков в выполнении функциональных обязанностей осуществляется в период проведения сборов, учений и тренировок, на методических и показных занятиях.

приложение № 2

к постановлению Администрации

Романовского сельского поселения

№ 97 от 14.11.2023г

|  |
| --- |
| **Состав**  **эвакоприемной комиссии Романовского сельского поселения** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон | |
| служебный | сотовый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Группа руководства** | | | | |
| 1. | Яцкий Сергей Викторович | Глава Администрации Романовского сельского поселения,  председатель комиссии | 5-49-95 | 89604489480 |
| 2. | Безуглова Оксана Юрьевна | директор МБОУ «Романовская СШ № 12 заместитель председателя комиссии | 5-49-93 | 89289607244 |
| **Группа оповещения и связи** | | | | |
| 3. | Котова Анастасия Сергеевна | Заведующая Романовским отделением почтовой связи | 5-49-60 | 89188936177 |
| **Группа охраны общественного порядка** | | | | |
| 1. | Андриянов Александр Федорович | ОП №4 МУ России «Волгодонское», руководитель группы | 5-49-95 | 89054792949 |
| 2. | Кулатов Олег Борисович | Дружинник РКД | 5-49-95 | 89612720362 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Группа учета эвакуируемого населения и информации** | | | | |
| 1. | Красильникова Елена Михайловна | Специалист Администрации Романовского сельского поселения, руководитель группы | 54-9-95 | 89286130304 |
| 2. | Котова Ирина Владимировна | Инспектор ВУС | 54-9-95 | 89888936222 |
| **Группа транспортного и дорожного обеспечения** | | | | |
| 1. | Гарныш Алексей Алексеевич | Руководитель группы |  | 89085076908 |
| 2. | Лагутенко Елена Михайловна | Главный специалист(главный бухгалтер) Администрации Романовского сельского поселения | 54-9-68 | -89518269334 |
| **Группа приема и организации размещения эвакуируемого населения** | | | | |
| 1. | Шуткина Екатерина Павловна | Директор Романовского СДК руководитель группы | 54-9-68 | 89882538069 |
| 2. | Прокопенко Елена Федоровна | Заведующая хозяйственной частью МДОУ Романовский ДС «Колосок» | 54-9-67 | 89287571687 |
| **Группа социального и других видов обеспечения** | | | | |
| 1. | Басова Любовь Васильевна | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Романовского сельского поселения, руководитель группы | 54-9-68 | 89188569199 |
| 2. | Иванова Ирина Вячеславна | Заведующая МДОУ Романовский ДС «Колосок» | 54-9-95 | 89034329791 |
| 3. | Рябоволова Вера Ивановна | Заведующая Романовским ФАП | 54-9-24 | 89518209878 |

Специалист поселения И.В Котова