|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана**  **в 2012 году** | **РОДНЫЕ**  **ПРОСТОРЫ** | **№ 12**  **«30» августа 2017г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» августа 2017 г. № 108 х.Романов

**О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей**

**средств местного бюджета**

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Романовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств средств местного бюджета, утвержденного настоящим постановлением.

2. Признать утратившим силу раздел II «Порядок учета бюджетных обязательств» приложения к постановлению Администрации Романовского сельского поселения от 05.05.2014 № 51 «О порядке исполнения бюджета Романовского сельского поселения Дубовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Романовского сельского поселения Дубовского района и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Романовского сельского поселения Дубовского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Администрации

Романовского сельского поселения Л.В.Басова

Приложение

к постановлению

Администрации

Романовского

сельского поселения

от 30.08.2017 г №108

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета бюджетных обязательств и денежных обязательств средств местного бюджета.

1.2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется специалистами сектора экономики и финансов.

1.3. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в программном продукте АЦК «Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами» (далее – АЦК «Финансы»).

2. Учет бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется но основании сформированного в «АЦК- Финансы» ЭД «Договор».

2.2. Специалист второй категории по формированию и исполнению бюджета предоставляет договора главному специалисту сектора экономики и финансов не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации о муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – контракт), в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, в случае если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня заключения контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.3. Датой регистрации ЭД «Договор» считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

2.4. Поля ЭД «Договор заполняются в строгом соответствии с данными контракта с учетом следующих особенностей:

а) если контракт частично исполнен в период, предшествующий текущему финансовому году, сумма частичного исполнения указывается в поле «Исп.на нач.года» вкладки «Общая информация»;

б) если в контракте предусмотрены авансовые платежи, информация об их наличии, способе расчета (процент или фиксированная сумма) и размере указывается в поле «Условия оплаты поставки» вкладки «Общая информация»;

в) если срок исполнения контракта (с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) находится в пределах одного финансового года, в поле «Признак договора» указывается признак «Однолетний», во всех остальных случаях в поле «Признак договора» указывается признак «Многолетний»;

г) в поле «Дата окончания» указывается дата полного исполнения сторонами своих обязательств с учетом срока оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии контракта в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

2.6. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет проверку ЭД «Договор» на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего контракта;

правильность заполнения полей ЭД «Договор» с учетом особенностей, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета контракта кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

2.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка, ЭД «Договор» регистрируется с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

2.8. Внесение изменений в поставленное бюджетное обязательство осуществляется путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в АЦК «Финансы» не позднее 5 рабочих дней:

со дня включения информации об изменении (расторжении) контракта в реестр контрактов в случае, если информация о контракте подлежит включению в реестр контрактов;

со дня изменения (расторжения) контракта в случае, если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов.

2.9. Главный специалист сектора экономики и финансов заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями контракта и всех дополнительных соглашений к нему (иных документов, на основании которых в контракт вносятся изменения), и прилагает к нему копии контракта и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.10. Датой регистрации ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

2.11. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет обработку ЭД «Договор» с учетом внесенных в контракт изменений в соответствии с пунктами 2.6-2.8. настоящего Порядка.

2.12. Неисполненная часть бюджетного обязательства по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежит постановке на учет в первоочередном порядке.

В случае если коды классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году является недействующим, то в ЭД «Договор» указываются соответствующие им коды классификации, установленные на текущий финансовый год.

3. Учет бюджетных обязательств, возникших из правовых актов Администрации Романовского сельского поселения и (или) соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

3.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется но основании сформированного в «АЦК- Финансы» ЭД «Договор».

3.2. Договора предоставляются главному специалисту сектора экономики и финансов не позднее 5 рабочих дней со дня:

принятия правового акта Администрации Романовского сельского поселения или заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета межбюджетного трансферта;

заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий юридическому лицу (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг.

3.3. Датой регистрации ЭД «Договор» считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

3.4. Поля ЭД «Договор» заполняются в строгом соответствии с данными правовых актов Администрации Романовского сельского поселения и (или) соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта или договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее в настоящем разделе – соглашение).

3.5. ЭД «Договор» представляется с приложением копии правового акта, соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

3.6. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет проверку ЭД «Договор» на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Договор», условиям соответствующего правового акта, соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Договор»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Договор».

3.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Договор» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Порядка, ЭД «Договор» регистрируется с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

3.8. Внесение изменений в поставленное бюджетное обязательство осуществляется путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Договор», посредством его перерегистрации в АЦК «Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующий правовой акт(признания его утратившим силу), изменения (расторжения) соглашения.

3.9. Главный специалист сектора экономики и финансов заполняет новый ЭД «Договор», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями правового акта, соглашения с учетом всех внесенных в них изменений, и прилагает к нему копию правового акта, соглашения и всех документов, на основании которых в них вносятся изменения, оформленные в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.10. Датой регистрации ЭД «Договор» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

3.11. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет обработку ЭД «Договор» с учетом внесенных в правовой акт, соглашение изменений в соответствии с пунктами 3.6-3.8. настоящего Порядка.

4. Учет бюджетных обязательств, возникших из соглашений о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

4.1. Постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется но основании сформированного в «АЦК- Финансы» ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий».

4.2. Получатель средств местного бюджета предоставляются главному специалисту сектора экономики и финансов не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению Романовского сельского поселения (далее в настоящем разделе – соглашение).

4.3. Датой регистрации ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

4.4. Поля ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» заполняются в строгом соответствии с данными соглашения.

4.5. ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» представляется с приложением копии соглашения в виде файла, содержащего графическую копию документа на бумажном носителе, созданную посредством его сканирования, или текстовую копию электронного документа.

4.6. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет проверку ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» на:

соответствие информации, указанной в ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», условиям соответствующего соглашения;

правильность заполнения полей ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий»;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств;

соответствие предмета соглашения кодам классификации, указанным по соответствующим строкам ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий».

4.7. В случае положительного результата проверки ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 4.6. настоящего Порядка, ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» регистрируется с одновременной автоматической регистрацией бюджетного обязательства.

4.8. Внесение изменений в поставленное бюджетное обязательство осуществляется путем изменения информации, содержащейся в ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», посредством его перерегистрации в АЦК «Финансы» не позднее 5 рабочих дней со дня изменения (расторжения) соглашения.

4.9. Главный специалист сектора экономики и финансов заполняет новый ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий», созданный посредством действия «Перерегистрировать», в строгом соответствии с условиями соглашения с учетом всех внесенных дополнительных соглашенийк нему(иных документов, на основании которых в соглашение вносится изменения), и прилагает к нему копии соглашения и всех дополнительных соглашений, оформленные в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.10. Датой регистрации ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений считается дата его регистрации в АЦК «Финансы» на статусе «Принят».

3.11. Главный специалист сектора экономики и финансов осуществляет обработку ЭД «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий» с учетом внесенных в соглашение изменений в соответствии с пунктами 4.6-4.8. настоящего Порядка.

5. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличных от оснований, указанных в разделах 2-4 настоящего Порядка

5.1. Учет бюджетных обязательств, возникших по основаниям, отличных от оснований, указанных в разделах 2-4 настоящего Порядка осуществляется в АЦК «Финансы» автоматически в сумме принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Романовского сельского поселения Дубовского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Романовского сельского поселения Дубовского района, утвержденным постановлением Администрации Романовского сельского поселения от 01.06.2017 г №73.

6. Порядок учета денежных обязательств

6.1. Учет денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в АЦК «Финансы» автоматически в суммах принятых к исполнению заявок на оплату расходов, представленных получателями средств местного бюджета для оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования.

Периодическое печатное издание Администрации Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области

Учредитель: Администрация Романовского сельского поселения

Адрес: 347417, ул. Молодежная д.42, х Романов Дубовского района Ростовской области.

тел./факс(86377)54-9-95,

Отпечатано в администрации Романовского сельского поселения « 30» августа 2017 г.

Распространяется бесплатно Тираж 15 экз.