|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основана**  **в 2012 году** | **№ 7**  РОДНЫЕ  ПРОСТОРЫ | **«30» апреля**  **2014г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014 г. № 33 х. Романов

Об определении гарантирующей

организации водопроводного хозяйства

«Романовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации (ред. от 02.04.2013 г.) статьей 12 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (ред. от 23.07.2013 г.) статьей 47 муниципального образования «Романовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наделить статусом гарантирующей организации в сфере водоснабжения муниципального образования «Романовское сельское поселение» Государственное унитарное предприятие Ростовское области «Управление развития системы водоснабжения» (далее – ГУПРО «УРСВ»);

2. Установить зону деятельности гарантирующей организации ГУПРО «УРСВ» - территория Романовского сельского поселения;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в издании «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» www.romanovskoesp.ru;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по вопросам муниципального хозяйства.

Глава Романовского сельского поселения С.В. Яцкий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014 г. № 35 х. Романов

О проведении публичных слушаний

по отчету об исполнении бюджета

Романовского сельского поселения

Дубовского района за 2013 год .

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=83054;fld=134) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и согласно [решению](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=24147;fld=134) Собрания депутатов Романовского сельского поселения от 15.10.2011 № 129 «О принятии положения о публичных слушаниях в Романовском сельском поселении» постановляю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению исполнения бюджета Романовского сельского поселения за 2013 год .

2. Установить дату проведения публичных слушаний 29 апреля 2014 года в 17 часов в здании Администрации Романовского сельского поселения.

3. Для организации и проведения публичных слушаний создать комиссию согласно [приложению.](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=17468;fld=134;dst=100013)

4.Опубликовать извещение о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Романовского сельского поселения С.В.Яцкий

Приложение

к постановлению

Романовского сельского поселения

от 01.04.2014г № 35

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по исполнению бюджета Романовского сельского поселения Дубовского района за 2013 год (далее –комиссия)

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Яцкий С.В. | Глава Романовского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Басова Л.В.- | Начальник сектора экономики и финансов. |
| Члены комиссии: | |
| Ткачева Р.В. | специалист 1 категории по правовой и кадровой работе; |
|  |  |
| Котова Л.Н.-  Бородин В.А.- | депутат Собрания депутатов Романовского сельского поселения;  депутат Собрания депутатов Романовского сельского поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ДУБОВСКОГО РАЙОН  РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**** **от  10.04. 2014 г. № 37 х. Романов**  **О проведении публичных слушаний по**  **проекту  решения Собрания депутатов Романовского сельского поселения**  **« О внесении изменений в Правила**  **землепользования  и застройки**  **Романовского сельского поселения»**  В соответствии  со  статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки  Романовского сельского поселения, утвержденными решением Собрания депутатов Романовского сельского поселения от 30.08.2012 г.№ 159, «О принятии Положения о публичных слушаниях в Романовском сельском поселении, утвержденным решением Собрания депутатов Романовского сельского поселения от 14 октября 2011 года № 129, Администрация Романовского сельского поселения,  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Объявить проведение публичных слушаний по  проекту решения Собрания депутатов Романовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Романовского сельского поселения» в срок с 19.04.2014 года  по 19.06.2014 года.  2. Назначить публичные слушания  на 20 июня 2014 года в 17.00 в здании  Администрации Романовского сельского поселения.  3. Границами территории для проведения публичных слушаний являются – территория Романовского сельского поселения.  4. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний специалиста по вопросам имущественных и земельных отношений администрации Романовского сельского поселения  , секретаря комиссии  по подготовке проекта  « О внесении изменений в Правила  землепользования и застройки Романовского сельского  поселения».  5. Определить место  для размещения экспозиции материалов вышеуказанного  проекта -  Администрация Романовского сельского поселения , расположена по адресу: х. Романов, ул. Молодежная, д. 42  тел. 5-49-95; на информационном стенде.  6. Утвердить прилагаемый план мероприятий подготовки и проведения публичных слушаний по  проекту решения Собрания депутатов Романовского сельского поселения  « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Романовского сельского поселения» .  7. Поручить комиссии по подготовке проекта решения Собрания депутатов Романовского сельского поселения « О внесении изменений в Правила  землепользования и застройки Романовского сельского поселения» подготовку, организацию и проведение публичных слушаний, сбор предложений и замечаний, касающихся указанного проекта для включения их в протокол публичных слушаний.  8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой и  комиссией по подготовке проекта « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Романовского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Романовского сельского поселения от 03. 03. 2014 № 25  9. Опубликовать постановление  в печатном издании Романовского сельского поселения «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ», разместить на официальном сайте в сети Интернет.  **Глава Романовского сельского поселения : С.В.Яцкий** ****ПЛАН**** **мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по  проекту решения Собрания депутатов Романовского сельского поселения  « О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Романовского сельского поселения»**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный | | 1. | Ознакомление с демонстрационными материалами по проекту решения Собрания депутатов Романовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Романовского сельского поселения» (далее проект). | с. 19.04.2014 г. по 19.06.2014 г. | Комиссия по землепользованию и застройке по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки(далее комиссия ЗИЗ | | 2 | Прием предложений и замечаний по проекту | до 18.06.2014 г. | Комиссия ЗИЗ | | 3 | Проведение публичных слушаний. | 20.06.2014 г. | Комиссия ЗИЗ | | 4 | Оформление замечаний и предложений, поступивших по проекту в ходе публичных слушаний. | до 19.06.2014г. | Комиссия ЗИЗ | | 5 | Оформление протокола публичных слушаний по проекту и заключения о результатах публичных слушаний по проекту | до 23.06.2014 г. | Комиссия ЗИЗ | | 6 | Опубликование протокола, заключения о публичных слушаниях в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов, размещение на официальном сайте Администрации Романовского сельского поселения в сети «Интернет» | до 30.06.2014 г. | Комиссия ЗИЗ |       АДМИНИСТРАЦИЯ  РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ДУБОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.04.2014 г. № 47 х.Романов    О закрытии свалки твердых бытовых отходов  В целях обеспечения экологической безопасности и оздоровления окружающей среды, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с несоответствием санитарным нормам и правилам размещения ТБО  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Закрыть место для несанкционированного размещения бытовых отходов с 18 марта 2014 г. расположенного по адресу: х.Романов, 1,2 км на юго-восток от х.Романов, площадью 2 га; 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Романовского сельского поселения «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ» и вступает в силу после его официального опубликования; 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста по вопросам муниципального хозяйства Ткачеву А.В   Глава Романовского сельского поселения С.В. Яцкий  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  ДУБОВСКИЙ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Романовское сельское поселение»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Принято  Собранием депутатов |  | 21 апреля 2014 года |   В целях приведения Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» в соответствие с федеральным и областным законодательством, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Собрание депутатов Романовского сельского поселения  РЕШИЛО:  1. Внести в Устав муниципального образования «Романовское сельское поселение» следующие изменения:   1. **в статье 2:**   **пункт 1 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:**  «8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;  **подпункт 22 пункта 1 изложить в следующей редакции:**  «22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;»;  **подпункт 36 пункта 1 признать утратившим силу;**  (осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей)   1. **в статье 3:**   **в пункте 9 абзац 3** слова « безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» заменить словами « безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;   1. **в статье 30:**   **пункт 1дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:**  «8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;  **подпункт 24 пункта 1 изложить в следующей редакции:**  24) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;  **подпункт 31 пункта 1 изложить в следующей редакции:**  «31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;  **подпункт 36 пункта 1 изложить в следующей редакции:**  «36) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Романовского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;   1. **в статье 45:**   подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:  «4) право на дополнительное профессиональное образование;»;   1. **статью 53 дополнить абзацем следующего содержания:**   "Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»;   1. **Статью 58 изложить в следующей редакции:**   «Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд  1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;   1. **в статье 67:**   **пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:**  «5) допущение Главой Романовского сельского поселения, Администрацией Романовского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Романовского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межкон фессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.».  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением абзаца четвертого подпункта 1 и абзаца четвертого подпункта 3 пункта 1 настоящего решения.  Абзац четвертый подпункта 1 и абзац четвертый подпункта 3 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 июля 2014 года.  Глава Романовского  сельского поселения С.В.Яцкий  «21 » апреля 2014 года  № 70    СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  РОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ДУБОВСКОГО РАЙОНА  РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТЬ РЕШЕНИЕ 21.04.2014 г. № 74 х. Романов  Об утверждении Правил организации  и проведения торгов по продаже  находящихся в муниципальной  собственности земельных участков  или права заключения договоров  аренды таких земельных участков на  территории Романовского сельского поселения.    На основании Федерального закона от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» ( в ред. от 22.07.2008г.), Постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков», и отчетов независимого оценщика: отчет № 126-14 от 31.03.2014 г., № 127-14 от 31.03.2014 г., № 128-14 от 31.03.2014 г., № 128-14 от 31.03.2014 г. Собрание депутатов Романовского сельского поселения,  **Р Е Ш И Л О :**  1.Утвердить Правила организации и проведения торгов  по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Романовского сельского поселения (приложение 1)  2.Утвердить состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности Романовского сельского поселения (приложение 2).  3.Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности Романовского сельского поселения (приложение 3).  4.Провести торги в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения -пастбища, находящихся в муниципальной собственности Романовского с/поселения.  5. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Романовского сельского поселения «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ» и разместить на официальном сайте.  6.Полномочия по подготовке порядка проведения торгов, проведению аукциона, подписанию договора аренды возложить на Главу Романовского сельского поселения Яцкого Сергея Викторовича.  Глава Романовского сельского поселения С.В. Яцкий  Приложение 1  к Решению Собрания депутатов  от 21.04.2014 г № 74  ПРАВИЛА  ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ  ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  I. Общие положения  1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее именуются - торги).  2. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.  Торги проводятся в форме конкурса в случае необходимости установления собственником земельного участка условий (обязанностей) по использованию земельного участка.  3. Задаток для участия в торгах определяется в размере не менее 20 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы.  4. Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.  Последствия отказа от проведения торгов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  5. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в средствах массовой информации, определенных Правительством Российской Федерации, органом местного самоуправления, не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов и содержать следующие сведения:  а) форма торгов и подачи предложений о цене или размере арендной платы;  б) срок принятия решения об отказе в проведении торгов;  в) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, обременениях, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;  г) наименование органа местного самоуправления, принявших решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;  д) наименование организатора торгов;  е) начальная цена предмета торгов или начальный размер арендной платы, "шаг аукциона", размер задатка и реквизиты счета для его перечисления;  ж) форма заявки об участии в торгах, порядок приема, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в торгах;  з) условия конкурса;  и) место, дата, время и порядок определения участников торгов;  к) место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов;  л) срок заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка;  м) дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности;  н) проект договора купли-продажи или аренды земельного участка;  о) сведения о сроке уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа), а также о порядке, сроках и размерах платежей, если земельный участок продается в рассрочку.  6. Извещение об отказе в проведении торгов публикуется не позднее 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов.  II. Условия участия в торгах  7. Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.  Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.  При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.  Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.  8. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.  9. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.  10. Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет (счета) организатора торгов. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора торгов, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора торгов.  11. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.  12. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:  а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;  б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;  в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.  13. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.  14. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.  15. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.  16. При проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:  а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;  б) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.  17. В случае если:  а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;  б) участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку, предложение считается не поданным.  18. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.  III. Порядок проведения торгов  19. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.  20. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:  а) аукцион ведет аукционист;  б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.  "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 1 до 5 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;  в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;  г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";  д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.  Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;  е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.  21. Конкурс или аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:  а) организатор торгов принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов.  Организатор торгов разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;  б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор торгов проверяет их целость, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.  При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения организатора торгов представители средств массовой информации.  Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, организатор торгов принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;  в) победителем конкурса признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий конкурса, а победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, - участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы.  При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше;  г) организатор торгов объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.  IV. Оформление результатов торгов  22. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов. В протоколе указываются:  а) регистрационный номер предмета торгов;  б) местоположение (адрес), кадастровый номер земельного участка, данные о государственной регистрации прав на земельный участок;  в) предложения участников торгов;  г) имя (наименование) победителя (реквизиты юридического лица или паспортные данные гражданина);  д) цена приобретаемого в собственность земельного участка или размер арендной платы;  е) срок уплаты стоимости, если земельный участок продается в кредит (с отсрочкой платежа);  ж) порядок, сроки и размеры платежей, если земельный участок продается в рассрочку (график платежей).  23. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка.  Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.  24. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.  Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.  25. Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  26. Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка. Информация включает в себя:  а) наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявших решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;  б) наименование организатора торгов;  в) имя (наименование) победителя торгов;  г) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.  V. Признание торгов несостоявшимися  27. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:  а) в торгах участвовало менее 2 участников;  б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после троекратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;  в) ни один из участников торгов при проведении конкурса или аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора торгов не был признан победителем;  г) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.  28. Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 30 настоящих Правил, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.  29. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Организатор торгов может снизить начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшить "шаг аукциона" не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.  В случае если организатором торгов выступает специализированная организация, условия конкурса, начальная цена или начальный размер арендной платы, "шаг аукциона" могут быть изменены в порядке, установленном для их утверждения.  Приложение 2  к Решению Собрания депутатов  от 21.04.2014 г № 74  **Состав**  **комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения Романовского сельского поселения**  Председатель комиссии  С.В. Яцкий– глава администрации Романовского сельского поселения;  Члены комиссии:  Л.В. Басова - начальник сектора экономики и финансов;  Е.М. Красильникова -специалист по земельным  и имущественным отношениям;  Р.В. Ткачева специалист по правовой и кадровой работе Романовского с/п  Секретарь комиссии  А.В. Ткачева - специалист;  Приложение 3  к Решению Собрания депутатов  от 21.04.2014 г № 74  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о комиссии Романовского сельского поселения по проведению торгов на право заключения договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения пастбища находящиеся в муниципальной собственности Романовского сельского поселения и по определению претендентов участников торгов.**   1. **Общие положения**   1.1.Комиссия Романовского сельского поселения создана с целью координации подготовки документации, отслеживания порядка проведенияторгов далее (торги) на право заключения договора аренды земли сельскохозяйственного назначения в муниципальной собственности Романовского сельского поселения.  **2. Задачи комиссии поселения**  2.1Рассмотрение хода подготовки к проведению открытых торгов в форме  аукциона.  2.2.Разрешение спорных вопросов возникающих при подаче заявок на участие в торгах, принятие предложений при подготовке к проведению торгов или в их отказе.    **3. Полномочия комиссии**  3.1.Запрашивать и получать от органов Государственной власти юридических и физических лиц необходимую информацию для реализации своих целей и задач.  3.2.Заслушивать на заседаниях комиссии специалистов ответственных за подготовку к проведению торгов.  3.3.Проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.  3.4.Принимает решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Правилами и уведомляет претендентов о принятом решении.  3.5.Определяет победителя торгов, оформляет и утверждает протокол о результатах торгов.  **4. Организация деятельности комиссии поселения**  4.1.Комиссия поселения формируется в составе председателя, секретаря, членов комиссии.  4.2.Работа комиссии осуществляется путём личного участия её членов в рассмотрении вопросов.  4.3.Комиссия правомочна решать вопросы, если на её заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа её членов.  4.4.Заседание комиссии проводится по мере необходимости или в установленные даты, по итогам каждого заседания составляется протокол.  Периодическое печатное издание Администрации Романовского сельского поселения Дубовского района Ростовской области  Учредитель: Администрация Романовского сельского поселения  Адрес: 347417, ул. Молодежная д.42, х Романов Дубовского района Ростовской области.  тел./факс(86377)54-9-95,  Отпечатано в администрации Романовского сельского поселения « 30» апреля 2014 г.  Распространяется бесплатно Тираж 15 экз. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |